



Republic of the Philippines  
Department of Health, Center for Health Development (CHD) IV—CALABARZON  
**BATANGAS MEDICAL CENTER**  
Batangas City  
ISO 9001:2015 CERTIFIED



### MISSION

To provide quality, advanced, and equitable health care and related services to all.

To promote and strengthen teaching, training, research programs and activities for our health workers and those from other relevant institutions.

### VISION

Batangas Medical Center: The leading multi-specialty institution towards a healthy CALABARZON.

### CORE VALUES

RESPECT    INTEGRITY    COMPASSION    EXCELLENCE

# CITIZEN'S CHARTER - EMERGENCY ROOM

**ARAW AT ORAS NG SERBISYO** : Lunes hanggang Linggo, 24 Oras, NO NOON BREAK

**SINO ANG MAARING MABIGYAN NG SERBISYO** : Lahat ng pasyente

**MGA DOKUMENTONG KAILANGAN** :

1. Referral Letter galing sa doktor (kung mayroon)
2. Hospital Card
3. Room Stub (para sa mga magpapa-admit)
4. Patient Clearance Form (para sa mga hindi magpapa-admit)

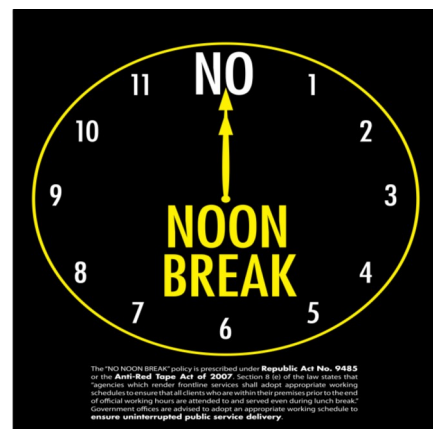
Kayo po ay mahalaga sa amin at masaya kaming mapaglingkuran kayo ng maayos, matapat, may respeto at pag-giliw lalong higit ang karapat-dapat na paglilingkod. Para sa inyong mga **komento, suhestiyon o reklamo**, maari po kayong lumapit sa **Public Assistance and Complaint Desk** o di kaya'y magsagot ng **Feedback Form / Patient Satisfaction Form** na makukuha sa aming opisina at ihulog sa mga **Feedback Boxes**. Maari nyo rin kaming tawagan sa **(043) 740-8303 hanggang 8307 local 1104**. Maraming Salamat po!

## PAUNAWA



Ang pag-gamit ng mga cellphone o kahit ano mang uri video recording at pagpapakalat ng mga litrato o video ng kahit sinong empleyado ng ospital at/o ng mga pasyente sa loob ng ospital sa social media ay mahigpit na ipinagpapabawal. Ang ano mang uri ng paninirang-puri paukol sa mga empleyado ng ospital ay ipinagbabawal ayon sa batas ng cyberbullying. Ang pagpapakalat ng mga larawan ng walang pahintulot ng empleyado ng ospital ay paglabag sa data privacy act at cybercrime prevention act.

|   | <b>KLIYENTE</b>  | <b>TAGAL NG AKTIBIDAD</b>   | <b>TAONG NAKATALAGA</b>  | <b>HALAGA</b>                                     | <b>FORM</b>   |
|---|--|---|--|---|---|
| 1 | Lumapit sa Triage Area para sa pangunang eksaminasyon sa pasyente at pagkuha ng vital signs                    | 5 minuto o higit pa depende sa sa dami ng pasyente.                     | Triage Officer/ Emergency Room Officer/ Triage Nurse                                       | Wala  | Referral Letter kung meron at Hospital Card para sa mga datihang pasyente |
| 2 | Ang kasama ng pasyente ay magtatala ng mga detalye (Impormasyon ng Pasyente, Personal Data Processing Consent) | 5 minuto o higit pa depende sa sa dami ng pasyente                      | Triage Nurse   | Wala  | Registry Form (Impormasyon ng Pasyente, Personal Data Processing Consent) |
| 3 | Ang pasyente ay lilipat sa Emergency Department Complex at eeksaminin at gagamutin ayon sa karamdaman          | 1 oras o higit pa depende sa dami ng pasyente                           | Resident Doctor/ Nurse   | Wala  |   |
| 4 | Ipapagawa ang mga eksaminasyon na kina-kailangan ng pasyente (Pathology o Radiology)                           | Depende sa oras na nakasaad sa Citizen's Charter ng bawat departamento. | Resident Doctor/ Nurse/ Pathologist/ Medical Technician/ Radiologist/ Radiology Technician | Wala  |   |
| 5 | Pagkuha ng mga gamot at medical na materyales sa mga botika sa labas ng Batangas Medical Center                | 10 minuto o higit pa depende kung gano katagal makukuha ang mga gamot   | Pharmacist   | Wala  |   |
| 6 | Kung ang pasyente ay iko-confine, kumuha ng Room Stub at hintaying matapas ang proseso                         | 20 minuto depende sa dami ng pasyente                                   | Admitting Clerk  | Wala  | Room Stub   |
|   | Kung ang pasyente ay uuwi, kumuha ng Patient Clearance at papirmahan sa mga naayong departamento               | 10 minuto depende sa dami ng pasyente                                   | Nurse  | Depende sa mga eksaminasyon na ginawa sa pasyente | Patient Clearance Form<br>Discharge Clearance Form                        |



# CONTACT CENTER NG BAYAN (CCB)

SMS **0908-8816565**

Call **1-6565**  
\*5.00+Vat per call anywhere in the philippines via PLDT landlines

Email **email@contactcenterngbayan.gov.ph**

Web **www.contactcenterngbayan.gov.ph**

*For complaints, requests for assistance, suggestions, commendations and inquires.*

Public Assistance and Information Office  
Civil Service Commission  
CSC Building, IBP Road  
Constitution Hills, Quezon City 1126