



Republic of the Philippines
Department of Health, Center for Health Development (CHD) IV—CALABARZON
BATANGAS MEDICAL CENTER
Batangas City
ISO 9001:2015 CERTIFIED



MISSION

To provide quality, advanced, and equitable health care and related services to all.

To promote and strengthen teaching, training, research programs and activities for our health workers and those from other relevant institutions.

VISION

Batangas Medical Center: The leading multi-specialty institution towards a healthy CALABARZON.

CORE VALUES

RESPECT INTEGRITY COMPASSION EXCELLENCE

CITIZEN'S CHARTER - BILLING AND CLAIMS SECTION

ARAW AT ORAS NG SERBISYO : BILLING Section - Lunes hanggang Linggo, 24 Oras, NO NOON BREAK (Billing)
Claims Section - Lunes - Linggo mula 7:00am - 5:00pm(Weekdays except Holidays), 8:00am-5:00pm(Holidays and Weekends)

SINO ANG MAARING MABIGYAN NG SERBISYO : Lahat ng pasyente (Inpatient at Outpatient)

A) PARA SA MGA PHILHEALTH INDIVIDUALLY PAYING/SELF-EMPLOYED

1. Claim Signature Form (CSF)
2. Updated Member Data Record
3. Kontribusyon o Pinagbayaran sa Philhealth
4. Membership Registration Form (PMRF) - para sa mga pasyente na hindi naka-dependent sa Philhealth
5. Marriage Contract - kung asawa ng Philhealth member ang pasyente
6. Birth Certificate - kung anak ng Philhealth member ang pasyente

- sa Philhealth
4. Marriage Contract - kung asawa ng Philhealth member ang pasyente
 5. Birth Certificate - kung anak ng Philhealth member ang pasyente
 6. Senior Citizen's ID (Original at Photocopy) - kung senior citizen ang miyembro

B) PARA SA MGA PHILHEALTH PRIVATE/GOVERNMENT EMPLOYED

1. Claim Signature Form (CSF)
2. Updated Member Data Record (MDR)
3. Certificate of Contribution (galing sa employer, dapat 9 na buwan ang bayad bago ma-Ospital)
4. Membership Registration Form (PMRF) - para sa mga pasyente na hindi naka-dependent sa Philhealth
5. Marriage Contract - kung asawa ng Philhealth member ang pasyente
6. Birth Certificate - kung anak ng Philhealth member ang pasyente

E) PARA SA MGA MIYEMBRO NA NANGANAK

1. Birth Certificate ng batang ipinanganak

F) PARA SA MGA WALANG PHILHEALTH

1. Discharge Clearance
2. Patient Clearance
3. Settlement Card

PAUNAWA

- Para sa kontribusyon/pinagbayaran sa Philhealth, ang miyembro ay dapat nakabayad ng 9 na buwan bago ma-ospital.
- Dapat "valid" o sakop ang araw at petsa ng pagkaka-ospital ng pasyente ayon sa nakatala sa MDR.
- Ang lahat ng nanganak na walang valid contribution na naka-admit ay pwedeng magbayad ng isang buong taon na kontribusyon upang magamit ang benepisyo ng Philhealth. Ang polisiyang ito ng Philhealth ay eksklusibo lamang sa lahat ng buntis related case. Enero hanggang Disyembre ng kasalukuyang taon.
- Ang lahat ng ipinang dokumento na may pagkakaiba ay maaring hingan ng suportang dokumenta upang patunayan na ang pagkakamali ay dahil lamang sa maling pagkakatipa nito. Affidavit of Two Disinterested Person ang karaniwang hinihingi.

C) PARA SA MGA PHILHEALTH INDIGENT/ OFW/ OWWA / SENIOR CITIZEN

1. Claim Signature Form (CSF)
2. Updated Member Data Record (MDR) with validity
3. Membership Registration Form (PMRF) - para sa mga pasyente na hindi naka-dependent

	KLIYENTE	TAGAL NG AKTIBIDAD	TAONG NAKATALAGA	HALAGA	FORMS
MGA HAKBANG NA SUSUSNDIN PARA SA MGA WALANG PHILHEALTH					
1	Humingi ng Discharge Clearance at Patient Clearance sa Nurse Station	5 mins	Nurse sa Station kung saan naka-admit ang pasyente	Wala	Discharge Clearance at Patient Clearance
2	Papirmahan ang Patient's Clearance sa Botika, Emergency Room (ER), CSR, Laboratoy, X-Ray Operating Room (OR) at Delivery Room (DR) at ibalik ang pirmadong clearance sa Nurse Nurse Station	30 mins- 1 oras depende sa mag-aayos	Staff sa Botika, ER, CSR, Laboratory, X-Ray, OR, DR, Nurse Station	Wala	Pirmadong Patient Clearance
3	Dadalhin ng Nurse sa billing Section ang Discharge Notice at Assessment and Referral Report ng pasyenteng lalabas	depende sa dami ng pasyenteng lalabas	Nurse sa Station kung saan naka-admit ang pasyente	Wala	Discharge Notice at Assessment and Referral Report
4	Hintayin ang tawag ng Nurse Station kapag may bill na, bibigyan ng Nurse ng settlement card ang bantay at papupuntahin sa Window 9 para kunin ang bill	30mins-1 oras depende sa dami ng pasyente	Nurse sa Station kung saan naka-admit ang pasyente	Wala	Settlement Card
5	Pumunta sa Window 9, ipakita ang settlement card para makuha ang Final Bill	5-10 mins depende sa dami ng kliyente	Staff sa Window 9 - billing Section	Wala	Final Bill
6	Para sa mga nasa Sevice Ward at may nakuhang gamot sa Botika, pumunta sa Kahera at magbayad	5-10 mins depende sa dami ng kliyente	Kahera	tingnan sa bill	Resibo ng pinagbayaran
7	Magpapirma ng Patient Clearance sa Botika	5-10 mins depende sa dami ng kliyente	Staff sa Botika	Wala	Patient Clearance na pirmado ng Botika
8	Bumalik at ipakita sa Window 9 -Billing Section ang Patient Clearance at kuhanin ang Final Bill	5-10 mins depende sa dami ng kliyente	Staff sa Window 9 - Billing Section	Wala	4 na kopya ng Final Bill at Discharge Clearance
9	Pumunta sa Kahera para magbayad ng Final Bill	5-10 mins depende sa dami ng kliyente	Kahera	tingnan sa bill	Resibo ng pinagbayaran
10	Kapag bayad na, tatatakan ng Kahera ng CLEARED ang Discharge Clearance	5 mins depende sa dami ng kliyente	Kahera	Wala	2 kopya ng Final Bill at Discharge Clearance na may tatak na CLEARED ng Kahera

	KLIYENTE	TAGAL NG AKTIBIDAD	TAONG NAKATALAGA	HALAGA	FORMS
11	Dalhin ang kopya ng bill at Discharge Clearance sa Nurse Station, Kukunin ng nurse ang isang kopya ng bill at pipirmahan ang Discharge Clearance	10-15 mins depende sa dami ng kliyente	Nurse sa Station kung saan naka-admit ang pasyente	Wala	1 kopya ng Final Bill at Discharge Clearance na may tatak na CLEARED ng Kahera at Nurse Station
12	Ibigay sa guwardya and natatakang Discharge Clearance.	2-3 minuto depende sa dami ng lalabas na pasyente	Guard - Entrance ng ospital	Wala	Wala
MGA HAKBANG NA SUSUNDIN PARA SA MGA MAY PHILHEALTH					
1	Ayusin ang mga dokumentong kinakailangan para magamit ang PhilHealth	30 mins-1 oras depende sa dami ng kliyente at di inaasahang "system down"	Staff sa Window 7 - PhilHealth Section	Wala	Green Stub
2	Dalhin sa Nurse Nurse Station ang isang kopya ng Green Stub	10-15 mins	Nurse sa Station	Wala	Green Stub
3	Humingi ng Patient Clearance at Discharge Clearance	5 mins	Nurse sa Station	Wala	Discharge Clearance at Patient Clearance
4	Papirmahan ang Patient Clearance sa Botika, Emergency Room (ER), CSR, Laboratoy, X-Ray Operating Room (OR) at Delivery Room (DR) at ibalik ang pirmadong clearance sa Nurse Nurse Station	30 mins-1 oras depende sa magaaayos	Staff sa Botika, ER, CSR, Laboratory, X-Ray, OR, DR, Nurse Nurse Station	Wala	Pirmadong Patient Clearance
5	Dadalhin ng nurse sa Billing Section ang kumpletong Chart, Discharge Clearance at pirmadong clearance ng pasyenteng lalabas	5-10 mins depende sa dami ng pasyenteng lalabas	Staff sa Billing Section	Wala	Chart, Discharge Clearance at pirmadong Patient Clearance
6	Hintayin ang tawag ng Nurse sa Nurse Station kapag may bill na, bibigyan ng settlement card ang bantay at papupuntahin sa Window 9 para kunin ang Bill	30mins-1oras depende sa dami ng kliyente at di inaasahang "system down"	Nurse sa Station kung saan naka-admit ang pasyente	Wala	Settlement Card
7	Pumunta sa Window 9, ipakita ang settlement card para makuha ang Final Bill	5-10mins depende sa dami ng kliyente	Staff sa Window 9 - Billing Section	Wala	4 ng kopya ng Final Bill

	KLIYENTE	TAGAL NG AKTIBIDAD	TAONG NAKATALAGA	HALAGA	FORMS
8	Papirmahan sa miyembro ng PhilHealth o malapit na kapamilya ang Final Bill (kundisyon: may MDR o dokumento na mag-uugnay sa relasyon sa miyembro ng PhilHealth at sa pipirma)	20-30 mins	Nurse sa Station kung saan naka-admit ang pasyente	Wala	Pirmadong Final Bill ng pasyente
9	Pumunta sa PhilHealth Cares Window para magpa-interview	5 mins depende sa dami ng kliyente	Staff sa PhilHealth Cares Window	Wala	Final Bill na pirmado ng pasyente at PhilHealth Cares
10	Ibalik sa Window 9 - Billing Section ang pirmadong kopya ng Final Bill upang matatakan ng OK AS PHIC	5 mins depende sa dami ng kliyente	Staff sa Window 9 - Billing Section	Wala	May tatak na OK AS PHIC (PhilHealth) na final bill
11	Kung No Balance Billing (NBB) ang PhilHealth ng pasyente, tatatakan ng CLEARED ang Discharge Clearance, bibigyan ng dalawang kopya ng bill, isa para sa pasyente at isa para sa Nurse Nurse Station	5 mins depende sa dami ng kliyente	Staff sa Window 9 - Billing Section	Wala	2 kopya ng Final Bill Discharge Clearance na may tatak na CLEARED ng Window 9 - Billing Section
12	Dalhin ang dalawang kopya ng bill at Discharge Clearance sa Nurse Nurse Station, kukuhanin ng Nurse ang isang kopya ng bill at pipirmahan ang Discharge Clearance	5 mins depende sa dami ng kliyente	Staff sa Nurse Station	Wala	1 kopya ng Final Bill at Discharge Clearance na may tatak na CLEARED ng Window 9 - Billing Section at Nurse Station
13	Kung may babayaran, ibibigay sa bantay ang apat na kopya ng bill at Discharge Clearance	5 mins depende sa dami ng kliyente	Staff sa Window 9 - Billing Section	Tingnan sa Bill	1 kopya ng Final Bill at Discharge Clearance
14	Magbayad sa Kahera, tatatakan nila ang Discharge Clearance ng CLEARED	5 mins depende sa dami ng kliyente	Kahera	Wala	2 kopya ng Final Bill at Discharge Clearance na may tatak na CLEARED ng Ka-
15	Dalhin ang kopya ng bill at Discharge Clearance sa Nurse Station, kukunin ng nurse ang isang kopya ng bill at pipirmahan ang Discharge Clearance	10-15 mins depende sa dami ng kliyente	Nurse sa Station kung saan naka-admit ang pasyente	Wala	1 kopya ng Final Bill Discharge Clearance na may tatak na CLEARED ng Nurse Station
16	Ibigay sa guwardya and natatakang Discharge Clearance.	2-3 minuto depende sa dami ng lalabas na pasyente	Guard - Entrance ng ospital	Wala	Wala